

คำถามที่พบบ่อย

สำหรับนักศึกษา

1. คำถาม: ระบบ TU e-Thesis คืออะไร

คำตอบ: ระบบ TU e-Thesis คือ ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาโดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการตรวจสอบความซ้ำไปจนถึงการนำวิทยานิพนธ์ฉบับอิเล็กทรอนิกส์ออกเผยแพร่ รวมทั้งจัดทำเป็นฐานข้อมูลเพื่อตรวจสอบความซ้ำของวิทยานิพนธ์ในอนาคต

2. คำถาม: ระบบ TU e-Thesis เกี่ยวข้องกับนักศึกษาอย่างไร

คำตอบ: ตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และ การศึกษาค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2559 กำหนดให้นักศึกษาต้องตรวจสอบการคัดลอก วิทยานิพนธ์และส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เข้าระบบ TU e-Thesis

3. คำถาม: นักศึกษาจะเริ่มใช้งาน TU e-Thesis ได้เมื่อไหร่

คำตอบ: เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ และเจ้าหน้าที่คณะ / โครงการเพิ่มชื่อ นักศึกษาเข้าไปในระบบ TU e-Thesis โดยนักศึกษาต้องส่งไฟล์วิทยานิพนธ์เข้าระบบเพื่อ ตรวจสอบการคัดลอกก่อนสอบวิทยานิพนธ์

4. คำถาม: เข้าใช้ระบบ TU e-Thesis อย่างไร

คำตอบ: นักศึกษาเข้าระบบ TU e-Thesis ได้ที่ <http://tuethesis.library.tu.ac.th> โดยใช้ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดียวกับ TU Wi-Fi หรือ Account เดียวกันกับที่เข้าระบบ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา หากไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้นักศึกษาต้องติดต่อที่ สำนักงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สทส.) ID Line : @icttuhelpdesk

5. คำถาม: วิทยานิพนธ์ภาษาต่างประเทศต้องส่งวิทยานิพนธ์เข้าระบบ TU e-Thesis หรือไม่

คำตอบ: วิทยานิพนธ์ภาษาต่างประเทศ ให้ส่งไฟล์วิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบความซ้ำด้วย Turnitin โดยขอรับ Account ID และ Password ได้ที่เว็บไซต์หอสมุดฯ เมนู Research support เลือกที่ RESEARCH TOOLS ตามลิงนี้ https://library.tu.ac.th/bbs/content/94_586 และนำไฟล์เดียวกันนี้ส่งเข้าระบบ TU e-Thesis โดยดำเนินการเช่นเดียวกับวิทยานิพนธ์ ภาษาไทย

6. **คำถาม:** นักศึกษามีการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ทำอย่างไร

คำตอบ: เพื่อให้ ชื่อ – นามสกุลของนักศึกษาในระบบ TU e-Thesis เป็นปัจจุบันสามารถเกิดขึ้นได้ 2 กรณีดังนี้

กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ก่อนการเพิ่มชื่อในระบบ TU e-Thesis นักศึกษาต้องแจ้งสำนักงานทะเบียนนักศึกษาเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ - นามสกุล

กรณีเปลี่ยน-นามสกุล หลังจากมีชื่อในระบบ TU e-Thesis แล้ว ให้แจ้งกับทางหอสมุดฯ ที่ Line@: @tulibrary

*หมายเหตุ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้เจ้าหน้าที่คณะฯ แจ้งตามทั้ง 2 กรณีข้างต้น

7. **คำถาม:** ประเภทของไฟล์วิทยานิพนธ์ที่ส่งเข้าระบบ

คำตอบ: ต้องเป็นไฟล์ที่สร้างจาก MS Word แล้ว Save โดยเลือก File type เป็น PDF กรณีที่มี มากกว่า 1 ไฟล์ ให้รวมไฟล์ PDF ด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat Pro (บุคลากรนักศึกษา สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://www.ict.tu.ac.th/index.php/th/> หรือติดต่อสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สทส.) ที่ ID Line : @icttuhelpdesk

8. **คำถาม:** ระบบแจ้งว่าไฟล์วิทยานิพนธ์ไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้อย่างไร

คำตอบ: ตรวจสอบว่าไฟล์วิทยานิพนธ์ที่ส่งเป็นไฟล์ PDF และถูกบันทึกจาก MS Word เป็น PDF หรือใช้โปรแกรม Adobe Acrobat ในการแปลงไฟล์ Word เป็น PDF

9. **คำถาม:** ส่งวิทยานิพนธ์ในระบบ TU e-Thesis มีขั้นตอนอย่างไร

คำตอบ: หลังจาก Login เข้าสู่ระบบให้นักศึกษาคลิกที่ “ชื่อวิชา” เพื่อส่งไฟล์วิทยานิพนธ์เข้าระบบโดย 1) พิมพ์ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ 2) อัปโหลดไฟล์วิทยานิพนธ์ในรูปแบบ PDF และ 3) คลิก “อัปเดตผลการตรวจสอบ” เพื่อให้ระบบตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถส่งไฟล์เพื่อตรวจสอบการคัดลอกได้ 3 ครั้งต่อวัน

10. **คำถาม:** นักศึกษาส่งพิมพ์ผลการตรวจวิทยานิพนธ์ได้อย่างไร

คำตอบ: คลิกที่ “ผลตรวจ” จากนั้นส่งพิมพ์ ต้นฉบับ และ รายงาน ผลการตรวจเอกสารซึ่งระบุหมายเลขอ้างอิง (Reference number) เพื่อนำไปใช้ในการสอบวิทยานิพนธ์

11. คำถาม: หากสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน หรือผ่านแบบมีเงื่อนไข ต้องทำอะไร

คำตอบ: กรณีสอบไม่ผ่าน หรือสอบผ่านอย่างมีเงื่อนไข นักศึกษาต้องปรับแก้วิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของกรรมการสอบและส่งเข้าระบบ TU e-Thesis เพื่อตรวจสอบการคัดลอก จนกว่ากรรมการสอบจะมีมติให้สอบผ่าน

12. คำถาม: หลังจากสอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วมีขั้นตอนอย่างไรต่อไป

คำตอบ: หากสอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามรูปแบบที่หอสมุดฯ กำหนด และส่งไฟล์ฉบับสมบูรณ์เข้าระบบ TU e-Thesis อีกครั้ง จากนั้นสั่งพิมพ์ 1) ต้นฉบับวิทยานิพนธ์ 2) รายงานผลการตรวจวิทยานิพนธ์ ที่ระบุหมายเลขอ้างอิง (ref no.) จากระบบ TU e-Thesis และ 3) หน้าอนุมัติ ที่กรรมการสอบลงนามเรียบร้อยแล้ว 1 ชุด ให้กับเจ้าหน้าที่คณะเพื่อตรวจรับไฟล์วิทยานิพนธ์ในระบบ

13. คำถาม: สามารถคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยได้ที่ไหน

คำตอบ: หน้าเว็บไซต์ของหอสมุด มธ. <https://library.tu.ac.th> เมนู Research Tools เลือกที่ Research Guides จากนั้นเลือกเมนู THESIS MANUALS & TEMPLATES

14. คำถาม: ขั้นตอนการลงทะเบียนในระบบ TU e-Thesis ขึ้นข้อความไม่สำเร็จ error หรือ system crashed

คำตอบ:

1. ให้ออกจากระบบและล็อกอินเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง
2. หากยังขึ้น error ให้ติดต่อมายัง e-mail: tuethesis@tu.ac.th หรือ Line: @tulibrary หอสมุดฯ จะประสานงานผู้ดูแลระบบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้

15. คำถาม: นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์โดยมีหน้ากระดาษขนาด A3 ไม่สามารถอัปโหลดไฟล์ได้ หรือเมื่อดาว์นโหลดไฟล์ออกมาแล้วหน้าไม่ครบต้องทำอะไร

คำตอบ: ติดต่อ e-mail: tuethesis@tu.ac.th หรือ Line: @tulibrary หอสมุดฯ จะประสานงานผู้ดูแลระบบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้

16. **คำถาม:** หากภาคผนวกของนักศึกษาเป็นไฟล์ pdf ต้องทำอย่างไร

คำตอบ: สามารถทำได้ 2 วิธี คือ

1. รวมไฟล์ภาคผนวกกับไฟล์เนื้อหาวิทยานิพนธ์ที่เป็นไฟล์ PDF ด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat Pro
2. แปลงไฟล์ pdf ภาคผนวก ให้เป็น jpg แล้วนำมาใส่ในไฟล์ Word

17. **คำถาม:** Reference code ไม่ปรากฏในไฟล์ต้นฉบับต้องทำอย่างไร

คำตอบ: ติดต่อ e-mail: tuethesis@tu.ac.th หรือ Line: @tulibrary หอสมุดฯ จะประสานงานผู้ดูแลระบบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้

18. **คำถาม:** การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ผ่านระบบ TU e-Thesis โดยมีขั้นตอนอย่างไร

คำตอบ: เมื่อนักศึกษาสอบผ่าน และส่งเอกสาร กรอกรายละเอียดของวิทยานิพนธ์ กรณีประสงค์จะไม่เผยแพร่วิทยานิพนธ์ให้นักศึกษากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มคำร้องไม่เผยแพร่วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ และนำส่งเจ้าหน้าที่คณะ และคลิก “ลงทะเบียน” เป็นอันสิ้นสุดการส่งวิทยานิพนธ์ในระบบ TU e-Thesis

19. **คำถาม:** กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบทำอย่างไร

คำตอบ: (1) ไม่สามารถ Login เข้าสู่ระบบได้หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้ว ตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่คณะ / โครงการ เพื่อดูว่าเพิ่มชื่อนักศึกษาแล้วหรือยัง (2) หากตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่คณะแล้วพบว่าไม่มีชื่อในระบบ TU e-Thesis แต่ไม่สามารถ Login ได้ให้ติดต่อสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สทส.) เพื่อสอบถามวิธีการ reset รหัสผ่าน

20. **คำถาม:** หากไฟล์วิทยานิพนธ์ที่ส่งเข้าระบบผิดทำอย่างไร

คำตอบ: (1) กรณีที่เจ้าหน้าที่คณะกดตรวจรับวิทยานิพนธ์ (Approve) ในระบบแล้ว แต่นักศึกษายังไม่ลงทะเบียนข้อมูลวิทยานิพนธ์ในระบบ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่คณะเพื่อย้อนขั้นตอนการส่งวิทยานิพนธ์เพื่อกลับไปอัปโหลดไฟล์ที่ถูกต้องเข้าระบบ

(2) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนข้อมูลวิทยานิพนธ์ในระบบแล้ว ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่คณะเพื่อทำบันทึกแจ้งมายังหอสมุดฯ เพื่อให้ดำเนินการย้อนขั้นตอนให้โดยระบุรายละเอียดของวิทยานิพนธ์และสาเหตุที่ต้องการแก้ไขมาด้วย

(3) เมื่อแก้ไขไฟล์วิทยานิพนธ์ในระบบแล้วให้ส่งเอกสาร [1] ต้นฉบับวิทยานิพนธ์ [2] รายงาน

ผลการตรวจวิทยานิพนธ์จากระบบ TU e-Thesis เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม และ [3] หน้าอนุมัติ ที่กรรมการสอบลงนามเรียบร้อยแล้ว 1 ชุด ให้กับเจ้าหน้าที่คณะเพื่อตรวจรับไฟล์

วิทยานิพนธ์ในระบบ

(4) เมื่อเจ้าหน้าที่คณะตรวจรับไฟล์วิทยานิพนธ์ในระบบเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษา ลงทะเบียนข้อมูลวิทยานิพนธ์ในระบบอีกครั้ง

(5) การดำเนินการขอย้อนขั้นตอนเพื่อแก้ไขไฟล์วิทยานิพนธ์ควรดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อน วันสุดท้ายของภาคการศึกษา

21. คำถาม: นักศึกษาสามารถใช้บริการตรวจบทคัดย่อภาษาอังกฤษได้อย่างไร

คำตอบ: ไปที่เว็บไซต์ <https://userice.library.tu.ac.th> เพื่อใช้บริการตรวจบทคัดย่อ Abstract editing service ผู้เชี่ยวชาญภาษาอังกฤษตรวจสอบให้ โดยใช้ระยะเวลาไม่เกิน 3 วันทำการ ทั้งนี้จำนวนคำของบทคัดย่อ (ภาษาอังกฤษ) โดยมีความยาวประมาณ 300 - 350 คำ และ นักศึกษาควรระบุรายละเอียดของวิทยานิพนธ์ เช่น ชื่อเรื่อง อาจารย์ที่ปรึกษา คณะ และใส่คำสำคัญ (keywords)

22. คำถาม: กรณีนักศึกษาส่งไฟล์งานไม่ทันวันสิ้นสุดการส่งในระบบต้องทำอย่างไร

คำตอบ: แจ้งเจ้าหน้าที่คณะเพื่อชี้แจงเหตุผล และ ขอดำเนินการขนาดวันสิ้นสุดการส่ง

23. คำถาม: สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ใด

คำตอบ: นักศึกษาและเจ้าหน้าที่คณะสามารถติดต่อผู้ดูแลระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ (TU e-Thesis) ได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

(1) e-mail: tuethesis@tu.ac.th

(2) Line: @tulibrary กรณีเจ้าหน้าที่คณะติดต่อผ่าน Line กลุ่มได้อีกช่องทาง

(3) Facebook: Thammasat University Library

สำหรับเจ้าหน้าที่คณะ

1. **คำถาม:** กรณีต้องการเพิ่มเจ้าหน้าที่คณะในระบบ TU e-Thesis ทำอย่างไร

คำตอบ: ทำบันทึกข้อความแจ้งขอเพิ่มเจ้าหน้าที่คณะส่งมายังหอสมุดฯ

2. **คำถาม:** กรณีอาจารย์การเพิ่มชื่ออาจารย์ในระบบ TU e-Thesis โดยวิธีการค้นหาไม่พบต้องทำอย่างไร

คำตอบ: เพิ่มชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาโดยการพิมพ์ หากไม่สามารถบันทึกเพิ่มชื่ออาจารย์ได้ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่หอสมุดฯ

3. **คำถาม:** กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาอยู่ต่างคณะ เพิ่มข้อมูลอย่างไร

คำตอบ: เพิ่มชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาโดยการพิมพ์ หากไม่สามารถบันทึกเพิ่มชื่ออาจารย์ได้ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่หอสมุดฯ

4. **คำถาม:** ไม่พบข้อมูลของนักศึกษาในระบบ TU e-Thesis ต้อง ดำเนินการอย่างไร

คำตอบ: ตรวจสอบ 2 จุด ได้แก่ 1) นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือ สารนิพนธ์ในระบบของสำนักทะเบียนแล้วหรือยัง 2) หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่พบข้อมูลในระบบฯ ให้ติดต่อสำนักทะเบียนนักศึกษาเพื่อตรวจสอบข้อมูล

5. **คำถาม:** นักศึกษาส่งเล่มเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่จบการศึกษา เพราะรอตีพิมพ์บทความ ต้องดำเนินการในระบบ TU e-Thesis อย่างไร

คำตอบ: กรณีดังกล่าวอาจต้องพิจารณาถึงเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา ว่าได้กำหนดหรือไม่ว่าการส่งวิทยานิพนธ์ การตีพิมพ์บทความ การสอบภาษาอังกฤษ และการสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ต้องมีความสัมพันธ์กันอย่างไร โดยอาจแบ่งเป็น 2 แนวทาง ได้แก่

- 1) ไม่ต้องยื่นขั้นตอนการส่งวิทยานิพนธ์ที่สำเร็จแล้ว กรณีที่ทำวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้วแต่รอตีพิมพ์บทความหรือรอผลสอบภาษาอังกฤษ เนื่องจากไม่ได้มีหลักเกณฑ์กำหนดว่า การทำวิทยานิพนธ์ต้องทำหลังจากตีพิมพ์บทความหรือสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาแล้ว ปีการศึกษาที่หน้าปกวิทยานิพนธ์จึงไม่จำเป็นต้องสัมพันธ์กับปีที่จบการศึกษา
- 2) ยื่นขั้นตอนการส่ง และให้แก้ไขปีการศึกษาที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์ เพื่อให้สัมพันธ์กับปีที่จบการศึกษา

6. **คำถาม:** ระบบ TU e-Thesis รองรับชื่อวิทยานิพนธ์ที่มีตัวสระหรือสัญลักษณ์พิเศษหรือไม่

คำตอบ: อักขระพิเศษเช่น punctuation หรือ α (alpha), β (beta), γ (gamma) ได้ ยกเว้นที่กรณีที่เป็นสูตร เช่น ตัวห้อย เลขยกกำลัง จะไม่สามารถทำได้

7. **คำถาม:** กรณีลายเซ็นหน้าอนุมัติไม่ปรากฏหลังจากนำเข้าระบบต้องทำอะไร

คำตอบ: ให้ตรวจสอบว่าไฟล์เอกสารที่ลงนามว่าลงนามด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat หรือไม่ หากพบว่าลงนามด้วยโปรแกรมแล้ว พบว่าลายเซ็นยังไม่ปรากฏให้ติดต่อเจ้าหน้าที่หอสมุดฯ

8. **คำถาม:** กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนข้อมูลวิทยานิพนธ์ในระบบแล้วต้องการยื่นขั้นตอนเพื่อแก้ไขเนื้อหาวิทยานิพนธ์ต้องทำอะไร

คำตอบ: เจ้าหน้าที่คณะทำบันทึกแจ้งมายังหอสมุดฯ เพื่อให้ดำเนินการยื่นขั้นตอนให้โดยระบุรายข้อมูลของวิทยานิพนธ์และสาเหตุที่ต้องการแก้ไข

9. **คำถาม:** กรณีพบปัญหาการใช้งานระบบ TU e-Thesis ต้องทำอะไร

คำตอบ: ติดต่อเจ้าหน้าที่หอสมุดฯ ได้ที่ไลน์กลุ่ม หรือ email: tuethesis@tu.ac.th